

Cagliari, 4 settembre 2021

Al Personale Docente
e.p.c. Al DSGA
Al Personale Ata
Al sito Web

OGGETTO: Aggiornamento odg Collegio dei Docenti 9 Settembre 2021.

Con riferimento alla circolare n. 10, si comunica l'aggiornamento dell'ordine del giorno relativo al Collegio dei Docenti previsto per il 9 settembre p.v.:

1. Approvazione verbale seduta del 1 settembre 2021;
2. Individuazione Referenti di Plesso (Sede di Monserrato);
3. Designazione funzioni strumentali;
4. Nomina Referenti/Commissioni, gruppi di lavoro, etc;
5. Accoglienza alunne e alunni;
6. Organigramma;
7. Piano Annuale delle Attività;
8. Aggiornamento PTOF;
9. Ammissioni per la terza volta (in presenza di richieste);
10. Comunicazioni della Dirigente Scolastica.

1) Il collegio si svolgerà a distanza mediante videoconferenza tramite Meet - GSuite for education; 2) Ogni docente accederà alla videoconferenza utilizzando il proprio account personale GSuite; riceverà l'invito a partecipare sull'utenza (mail) relativa al dominio: nome.cognome@liceoartisticomusicalefois.it Il docenti di nuova titolarità e/o in assegnazione presso il Liceo sono tenuti a richiedere un account personale GSuite all'assistente tecnico. La richiesta dovrà essere trasmessa alla casella di posta istituzionale casl01000n@istruzione.it. 3) Per accedere al Collegio docenti è necessario pigiare sul link trasmesso alla suddetta casella di posta; 4) All'atto della partecipazione alla videoconferenza ciascun docente dovrà disabilitare il proprio microfono e la propria webcam; 5) I partecipanti dovranno dichiarare la propria presenza compilando apposito form on line che rimarrà a disposizione per 60 minuti; 6) Il collegio verrà condotto come al solito dalla dirigente scolastica; al termine dell'illustrazione di ogni punto la dirigente aprirà gli interventi; per intervenire si potrà chiedere la parola attraverso la chat scrivendo: "PRENOTO INTERVENTO"- il dirigente darà la parola e attiverà il microfono di ciascun docente che desidera intervenire , ciascun intervento dovrà essere sintetico; 7) Conclusi gli interventi il dirigente aprirà la fase deliberativa e inserirà nella chat il link alla delibera on line assegnando cinque minuti di tempo per votare; 8) Ogni partecipante cliccando sul link della delibera aprirà un modulo di Google e potrà esprimere il proprio voto scegliendo "Favorevole o Contrario o Astenuto"; 9) Il Dirigente o un suo delegato scaricherà al termine di ogni delibera il file excel degli esiti e comunicherà il risultato ai partecipanti; 10) Si procederà in questo modo per ognuno dei punti da esaminare. I Sigg. Docenti avranno cura di prendere visione del verbale della seduta precedente (area riservata) e di predisporre anticipatamente le proposte inerenti l'O.D.G., al fine di rendere celeri i lavori della seduta.

Il personale docente che ritiene di non poter disporre di un dispositivo digitale idoneo e una connessione stabile, o comunque presume di non poterne fruire in concomitanza dei lavori collegiali programmati, dovrà richiedere alla Dirigente Scolastica, almeno 2 giorni prima della riunione tramite mail (casl01000n@istruzione.it), l'autorizzazione ad accedere ai locali scolastici allo scopo di utilizzare le dotazioni tecnologiche della scuola. Il Collegio docenti terminerà presumibilmente alle ore 19,00.

La Dirigente Scolastica
Prof.ssa Nicoletta Rossi
(firma autografa sostituita a mezzo stampa
omessa ai sensi dell'art.3 D. Lgs. n. 39/1993)